

# VEDTÆGTER FOR LILLELY SKOVBØRNEHAVE OG VUGGESTUE

## Institutionens navn og hjemsted

§ 1.

Den privatejede daginstitutions navn er Lillely skovbørnehave og vuggestue. Institutionen har hjemsted i Faaborg-Midtfyn Kommune på adressen Præstevænget 38, 5642 Millinge.

## Institutionens juridiske grundlag

§ 2.

Institutionens juridiske grundlag er en privatejet virksomhed, som er ejet af Julie Haugaard CVR nr. 34989311. Institutionen drives i henhold til lov om dagtilbudslovens § 19, stk.5.

Stk. 1.

Lillely er ifølge ibrugtagningstilladelse fra 17. august 2023 bygningsgodkendt til følgende antal børn og børnesammensætning:

40 børnehavebørn

1 vuggestuebørn og 39 børnehavebørn

2 vuggestuebørn og 38 børnehavebørn

3 vuggestuebørn og 37 børnehavebørn

4 vuggestuebørn og 36 børnehavebørn

5 vuggestuebørn og 35 børnehavebørn

6 vuggestuebørn og 34 børnehavebørn

7 vuggestuebørn og 33 børnehavebørn

8 vuggestuebørn og 32 børnehavebørn

9 vuggestuebørn og 31 børnehavebørn

10 vuggestuebørn og 30 børnehavebørn

11 vuggestuebørn og 29 børnehavebørn

12 vuggestuebørn og 28 børnehavebørn

13 vuggestuebørn og 27 børnehavebørn

14 vuggestuebørn og 25 børnehavebørn

15 vuggestuebørn og 24 børnehavebørn

16 vuggestuebørn og 22 børnehavebørn

17 vuggestuebørn og 21 børnehavebørn

18 vuggestuebørn og 19 børnehavebørn

19 vuggestuebørn og 18 børnehavebørn

20 vuggestuebørn og 16 børnehavebørn

21 vuggestuebørn og 15 børnehavebørn

22 vuggestuebørn og 13 børnehavebørn

23 vuggestuebørn og 12 børnehavebørn

24 vuggestuebørn og 10 børnehavebørn

25 vuggestuebørn og 9 børnehavebørn

26 vuggestuebørn og 7 børnehavebørn

27 vuggestuebørn og 6 børnehavebørn

28 vuggestuebørn og 4 børnehavebørn

29 vuggestuebørn og 3 børnehavebørn

30 vuggestuebørn og 1 børnehavebørn

31 vuggestuebørn

## **Institutionens formål**

§ 3.

Institutionen Lillelys formål er at være dagtilbud for børn i alderen 11 måneder til 6 år. Institutionens formål er endvidere - med respekt for de af kommunen fastsatte mål og rammer - at drive en børnehave og vuggestue, der bygger på Rudolf Steiners pædagogiske ideer.

Stk.2.

Institutionen bygger på Rudolf Steiners pædagogik og menneskesyn som beskrevet i den pædagogiske læreplan, hjemmesiden og forældrehåndbogen.

Stk.3.

Institutionens drift og formål udføres med respekt for de til enhver tid gældende love og regler på området, samt de af kommunen fastsatte betingelser og krav for drift af private institutioner.

## **Forældreindflydelse**

§ 4.

Til varetagelse af forældrenes og medarbejderes indflydelse i henhold til Dagtilbudslovens § 14 nedsættes et forældreråd med en medarbejderrepræsentant. Se tillæg til vedtægten.

Stk. 1.

Forældrerådet fastsætter principper for Lillelys antroposofiske pædagogiske praksis ud fra antroposofiske grundværdier og Lillelys aktuelle forældrehåndbog. Forældrerådet fastsætter også principper for samarbejde mellem Lillely og hjem, samt anvendelse af budgetramme.

Stk. 2.

Forældrerådet faciliterer mentorordning for familier i overgange mellem ny start i Lillelys vuggestue, børnehave og skolestart. Mentorer har individuel kontakt til familierne inden overgangene og på årgangsmøder. På forældrerådsmøde 1 gang årligt, evaluerer mentorerne og medarbejderrepræsentanten mentorordningen for overgange.

Stk. 3.

Forældrerådet i kommunale, selvejende og udliciterede daginstitutioner efter § 19, stk. 2-4, kan beslutte at til - eller fravælge et sundt frokostmåltid efter § 16 a, stk. 1, jf. dog § 16 b, stk. 2, 4 og 8.

## **Institutionens ledelse**

§ 5.

Lillelys ledelse består af en institutionsejer, der varetager den overordnede ledelse og økonomi og en pædagogisk leder, der varetager den daglige pædagogiske ledelse.

## **Institutionsejerens ansvar og arbejde**

§ 6.

Institutionens ejer har det overordnede ansvar for institutionens økonomi og formueforhold, samt det juridiske ansvar for, at institutionen overholder den til enhver tid gældende lovgivning for private daginstitutioner.

Stk. 2.

Institutionens revisor påser ved udarbejdelse af årsregnskab, at institutionens administrative og økonomiske anliggender varetages under hensyn til institutionens formål.

## **Den pædagogiske lederens ansvar og kompetencer**

§ 7.

Den pædagogiske leder varetager, under ansvar for institutionsejeren, den pædagogiske ledelse og drift af privatinstitutionen i henhold til den gældende dagtilbudslov.

Stk.2.

Den pædagogiske leder er ansvarlig for udarbejdelse og offentliggørelse af den pædagogiske læreplan. Lederen skal inddrage institutionsejeren og forældrerådet i udarbejdelsen og evalueringen.

## **Tavshedspligt**

§ 8.

Institutionsejerens, alle ansattes og forældrerådets arbejde er i henhold til forvaltningsloven og straffeloven underlagt tavshedspligt. Tavshedspligten er også gældende efter endt ansættelse eller udtræden af forældrerådet.

## **Optagelseskriterier for børn i Lillely**

§ 10.

Institutionen er åbent for alle børn og familier, der bakker op om det beskrevne i den gældende forældrehåndbog.

Stk.2.

Søskende har fortrinsret til institutionens pladser.

## **Udmeldelse**

§ 11.

Udmeldelse af et barn skal foregå skriftligt på mail til lillelymail@gmail.com og varsles senest den 1. mindst 2 måneder før barnet stopper. Det vil sige, ønsker forældrene barnet udmeldt pr. 1/3 skal det varsles skriftligt senest 1/1.

Stk. 2.

Lillelys institutionsejer kan udmelde et barn med en uges varsel, hvis forældrebetalingen ikke er indbetalt ved 14 dages overskridelse af betalingsfristens udløb, og Lillely efterfølgende har rykket 2 gange skriftligt for betalingen. Der skal minimum være tale om en betalingsoverskridelse på 3 uger, før udmeldelse kan finde sted.

## **Åbningstid**

§ 12.

Lillely har som minimum åbent samme antal timer om ugen som Faaborg-Midtfyn Kommunes kommunale daginstitutioner. Aktuelle åbningstider fremgår af hjemmesiden. Ændringer i åbningstiden skal varsles skriftligt til Faaborg-Midtfyn Kommune, forældrene og opskrevde familier mindst 3 mdr. før ændringen træder i kraft.

Stk.2.

Lillely har feriepasning i ugerne der fremgår af hjemmesidens kalender.

## **Forældrebetaling**

§ 13.

Institutionsejeren fastsætter forældrebetalingens størrelse ud fra institutionens generelle driftsomkostninger, samt henlæggelser til institutionens vedligeholdelse m.v

Stk.2.

Forhøjelse af forældrenes egenbetaling skal varsles skriftligt mindst 3 måneder i forvejen.

Stk.3.

Regler om nedsættelse eller bortfald af forældrebetalingen, samt om søskende rabat, er også gældende for privatinstitutioner. Det påhviler institutionsejeren at gøre forældrene bekendt med reglerne.

Stk. 4.

Forældrebetalingen skal betales som beskrevet aktuelt på Lillelys hjemmeside. Ændringer skal varsles skriftligt mindst 3 mdr. i forvejen. Hvis forældre ikke overholder dette, gælder vedtægter for udmeldelse.

Stk. 5.

Det påhviler til enhver tid forældre mindst 1 gang i kvartalet at påse, at den opkrævede egenbetaling er korrekt i forhold til hvilke tilskud forældrene er berettiget til og at reagerer øjeblikkeligt med skriftlig besked til Lillely, hvis egenbetalingen ikke er korrekt opkrævet.

## **Økonomi**

§ 14.

Institutionens regnskabsår går fra 1. januar til 31. december

## **Institutionens nedlæggelse**

§ 16. Institutionsejeren kan beslutte at nedlægge institutionen. I tilfælde af nedlæggelse falder institutionens formue tilbage til ejerkredsen.

## **Vedtægtsændring**

§ 17.

Ændringer af ovenstående vedtægter kræver tilslutning fra institutionsejer og godkendelse fra Faaborg-Midtfyn Kommune.

# **VEDTÆGTER FOR FORÆLDRERÅDET I LILLELY**

## **Formål**

§ 1.

Institutionens formål er at være dagtilbud for børn i alderen 11 måneder til 6 år, der bygger på Rudolf Steiners pædagogiske ideer.

Se i øvrigt institutionsvedtægt §3, stk.2.

## **Forældrerådets opgaver**

§ 2.

Det er forældrerådets opgave at være forældregruppens rådgivende organ og i samarbejde med ejer og pædagogisk leder at fastlægge principper for dagsinstitutionens virke indenfor antroposofisk pædagogik og forældrehåndbogen, samt at foretage indstilling til institutionsejeren ved ansættelse af personale i henhold til dagtilbudsloven.

Stk. 2.

Forældrerådet udøver sin kompetence indenfor de af kommunen fastsatte mål og rammer, og de af institutionsejeren fastsatte formål og rammer for institutionen og forældrehåndbogen.

Stk. 3.

Forældrerådet skal ved konstituering fastsætte sin egen forretningsorden indenfor den første måned efter konstituering

Stk. 4.

Forældrerådet har deltagelses- og indstillingsret ved ansættelse af fastansatte pædagogiske medarbejdere.

Stk. 5.

Forældrerådet fungerer som et rådgivende organ for ejer og pædagogisk leder i forhold til pædagogiske og ledelsesmæssige emner. Forældrerådet har ingen endelig beslutningskompetence i disse anliggender.

### **Forældrerådets sammensætning og konstitution**

§ 3.

Forældrerådet består af i alt 5-9 medlemmer.

4-7 medlemmer vælges af og blandt institutionens forældre.

1 medlem er medarbejderrepræsentant

1 medlem er institutionens ejer

Stk. 2.

Formanden vælges af og blandt forældrerepræsentanterne i forældrebestyrelsen.

Stk. 3.

Medarbejderrepræsentanten har stemmeret.

Stk. 4.

Hvis forældrerådet har under 6 medlemmer vælges der 1 suppleant for forældrerepræsentanterne og 1 suppleant for medarbejderrepræsentanterne. En suppleant indtræder i forældrerådet, hvis et medlem udtræder.

### **Valg af medlemmer til forældrerådet**

§ 4.

Forældrerepræsentanter i forældrerådet og suppleanter vælges på en generalforsamling, som afholdes inden udgangen af 1. kvartal.

Stk.2.

Valgperioden påbegyndes umiddelbart efter valget og tilstræbes at løbe i 2 år til nyvalg har fundet sted. Der er minimum 3 medlemmer på valg ved hver generalforsamling.

Stk.3.

Valgperioden påbegyndes samtidig med de nyvalgte forældrerepræsentanternes valgperiode. Suppleanter vælges for 2 år ad gangen.

## **Valgbarhed og stemmeprocedure**

§ 5.

Forældre med børn i institutionen er valgbare og har valgret vedrørende forældrerepræsentanter i forældrerådet. Ved afstemningen kan hver forælder med valgret afgive en stemme. Der vil i særlige situationer kunne tillægges andre end de biologiske forældre valgbarhed og valgret.

Stk.3.

Medarbejdere i institutionen er ikke valgbare som forældrerepræsentanter.

Stk.4.

Valg til forældrerådet sker ved simpelt stemmeflertal. I tilfælde af stemmelighed, finder omvalg sted mellem de kandidater, der har fået lige mange stemmer. I tilfælde af stemmelighed ved omvalg, afgøres valget ved lodtrækning.

## **Udtrædelse af forældrerådet**

§ 6.

Et forældrevalgt medlem udtræder af forældrerådet, når medlemmets barn ophører i institutionen, hvorefter suppleanten indtræder. Medlemmet kan dog undtagelsesvis fortsætte frem til næste valg, såfremt der er enighed herom i forældrerådet. Hvis blot et medlem er uenig, må det pågældende medlem udtræde.

Stk.2.

En medarbejderrepræsentant udtræder af forældrerådet med øjeblikkelig virkning fra det tidspunkt, hvor den pågældende har afleveret sin opsigelse til ledelsen eller har modtaget sin opsigelse fra ledelsen. Suppleanten indtræder herefter i forældrerådet.

Stk. 3.

Et medlem, som på grund af længerevarende sygdom (udover 3 måneder) eller anden årsag til fravær har vist sig ude af stand til at varetage hvervet som medlem, skal udtræde af forældrerådet. Dette gælder også, hvis et medlem har gjort sig skyldig i en handling, som gør den pågældende uværdig til forsat at være medlem. Uenighed afgøres ved stemmeflertal.

## **Forældrerådets møder og beslutningskompetence**

Ordinær generalforsamling

§ 7.

Ordinær generalforsamling afholdes én gang årligt og indkaldes med mindst tre ugers varsel, på mail til alle forældre og ansatte med angivelse af dagsorden. Det er forældrerepræsentanterne i forældrerådets ansvar at indkalde til og afholde

generalforsamling

Stk. 2.

Møde- og stemmeberettigede på generalforsamlingen er alle nuværende forældre og ansatte. Der kan stemmes ved skriftlig fuldmagt.

Stk. 3.

Dagsordenen for den ordinære generalforsamling skal indeholde følgende punkter:

- Valg af stemmeudvalg
- Valg af dirigent
- Bestyrelsens beretning
- Pædagogisk leders beretning
- Ejers beretning
- Behandling af indkomne forslag
- Valg af forældrerådsmedlemmer og suppleanter
- Eventuelt

Stk. 4.

Forslag, der ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være forældrerådet skriftligt i hænde senest 8 dage før.

Stk. 5.

Generalforsamlingen ledes af en dirigent.

Stk. 6.

Generalforsamlingen træffer sine beslutninger med simpelt flertal (en over halvdelen af de gyldigt afgivne stemmer) og ved håndsoprækning. Skriftlig afstemning anvendes dog, når det begæres af blot én stemmeberettiget mødedeltager. Ved personvalg til forældrerådet, hvor der er foreslået flere kandidater end det antal medlemmer, der skal vælges, foretages altid skriftlig afstemning. Ved sådanne personvalg anvendes reglen om simpelt flertal.

Stk. 7

Man kan kun vælges til forældrerådet, ved personligt fremmøde eller skriftlig fuldmagt til institutionsejeren afgivet senest 3 dage før generalforsamlingen.

### **Ekstraordinær generalforsamling**

§ 8.

Ekstraordinær generalforsamling kan afholdes, når forældrerådet finder det nødvendigt, og skal afholdes, når mindst 1/3 af forældrene fremsætter skriftlig begrundet anmodning over for formanden eller forældrerådet. I sådanne tilfælde skal generalforsamlingen afholdes senest fire uger efter, at anmodningen er modtaget.

Stk. 2.



Indkaldelsesfristen for en ekstraordinær generalforsamling er 8 dage.

Stk. 3.

Ekstraordinær generalforsamling træffer beslutning ved kvalificeret flertal (2/3 af de fremmødte stemmeberettigede).

### **Almene forældrerådsmøder**

§ 9.

Forældrerådet afholder mindst 10 møder årligt. Formanden indkalder til og leder møderne.

Stk.2.

Institutionens ejer deltager i forældrerådets møder ved behov og skal altid modtage indkaldelser, dagsordener og referater skriftligt på lige fod med andre forældrerådsmedlemmer.

Stk.3.

Forældrerådet er kun beslutningsdygtig til større beslutninger der afviger fra traditionerne i Lillely, når mindst halvdelen af medlemmerne, herunder formanden og ejeren er til stede. Eller at formand og leder har afgivet skriftlig fuldmagt til at der kan træffes beslutninger i deres fravær.

Stk.4.

Forældrerådets afgørelser træffes ved almindelig flertalsbeslutning. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme afgørende.

Stk.5.

Der kan kun træffes beslutninger og handles på forældrerådets vegne på møder der er lovligt indkaldt.

Stk. 6

Forældrerådet kan indbyde andre til at deltage i møderne.

Stk.7

I særlige tilfælde kan forældrerådet afholde forældremøde uden ejer og pædagogisk leder tilstede, hvis ejer og den pædagogiske leder godkender dette og det vurderes at kunne medvirke positivt til en løsning på en specifik situation. Der skal i indkaldelsen til mødet fremgå hvorfor ledelsen ikke deltager og hvordan forældrerådet efterfølgende konkret vil arbejde videre med resultatet af mødet - herunder hvordan ledelsen vil blive inddraget i den videre proces.

Stk. 8.

Opgaver og pligter kan uddelegeres til personer fra forældregruppen med særlige kompetencer indenfor relevante områder, hvis det besluttet af forældrerådet ved stemmeflertal.

## **Ændring af vedtægter**

§ 10. Ændring af vedtægter for forældrerådet kan kun foretages af institutionsejeren efter forudgående afstemning hos forældrerådet. Vedtægtsændringer skal godkendes af Faaborg-Midtfyn Kommune. Stk. 2.

Institutionsejeren kan ændre vedtægter med 3 måneders varsel. Ændring med kortere varsel kan ske, hvis forældrerådet og institutionsejer er enige herom. Denne vedtægt er godkendt af Faaborg-Midtfyn Kommune som tillæg til vedtægt for institutionen Lillely.

Vedtøget på forældrerådsmødet den\_\_\_\_\_

Vedtægterne træder i kraft pr.\_\_\_\_\_

Underskrevet af: Institutionsejeren\_\_\_\_\_

Den pædagogiske leder\_\_\_\_\_

Forældrerådets formand\_\_\_\_\_

Bestyrelsesmedlem\_\_\_\_\_

Bestyrelsesmedlem\_\_\_\_\_

Bestyrelsesmedlem\_\_\_\_\_

Bestyrelsesmedlem\_\_\_\_\_

Bestyrelsesmedlem\_\_\_\_\_