

# Bestyrelsesvedtægter for Lillely

## Institutionsvedtægter

### Institutionens navn og hjemsted

§ 1.

Den private institutions navn er Lillely.

Institutionen har hjemsted i Faaborg-Midtfyn Kommune på adressen Præstevænget 38, 5642 Millinge.

### Institutionens juridiske grundlag

§ 2.

Institutionens juridiske grundlag er en privat ejet virksomhed, som er ejet af Julie Haugaard med følgende CVR nr. 34989311. Institutionen drives i henhold til lov om dagtilbudslovens § 19, stk.5.

### Institutionens formål

§ 3.

Institutionen Lillelys formål er at være dagtilbud for børn i alderen 11 måneder til 6 år/skolestart. Institutionens formål er endvidere - med respekt for de af kommunen fastsatte mål og rammer - at drive en børnehave og vuggestue, der bygger på Rudolf Steiners pædagogiske ideer.

Lillely er godkendt til 27 børnehavebørn og 13 vuggestuebørn.

Stk.2.

Institutionen bygger på Rudolf Steiners pædagogik og menneskesyn som beskrevet i de pædagogiske læreplaner og i virksomhedsplanen.

Stk.3.

Institutionens drift og formål udføres med respekt for de til enhver tid gældende love og regler på området, samt de af kommunen fastsatte betingelser og krav for drift af private institutioner.

## Forældreindflydelse

§ 4.

Til varetagelse af forældrenes indflydelse i henhold til Dagtilbudslovens § 14 nedsættes en forældrebestyrelse. Se tillæg til vedtægten.

## Institutionens ledelse

§ 5.

Lillelys ledelse består af en institutionsejer, der varetager den overordnede ledelse og økonomi og en pædagogisk leder, der varetager den pædagogiske ledelse.

## Institutionsejerens ansvar og arbejde

§ 6.

Institutionens ejer har det overordnede ansvar for institutionens økonomi og formueforhold, samt det juridiske ansvar for, at institutionen overholder den til enhver tid gældende lovgivning for private daginstitutioner.

Stk. 2.

Institutionens revisor påser, at institutionens administrative og økonomiske anliggender varetages under hensyn til institutionens formål.

## Den pædagogiske lederens ansvar og kompetencer

§ 7.

Den pædagogiske leder varetager, under ansvar for institutionsejeren, den pædagogiske ledelse og drift af privatinstitutionen i henhold til den gældende dagtilbudslov.

Stk.2.

Den pædagogiske leder er ansvarlig for udarbejdelse og offentliggørelse af den pædagogiske læreplan. Lederen skal inddrage institutionsejeren og forældrebestyrelsen i udarbejdelsen.

## Tavshedspligt

§ 8.

Institutionsejerens, alle ansattes og forældrebestyrelsens arbejde er i henhold til forvaltningsloven og straffeloven underlagt tavshedspligt.

## Optagelseskriterier for børn i Lillely

### § 10.

Institutionen er åbent for alle børn, uanset forældrenes livssyn, etnicitet, politiske, religiøse holdninger eller lign.

### Stk.2.

Søskende har fortrinsret til institutionens pladser.

## Udmeldelse

### § 11.

Udmeldelse af et barn skal foregå skriftligt på mail til lillelymail@gmail.com og varsles senest den 1. mindst 2 måneder før barnet stopper. Det vil sige, ønsker forældrene barnet udmeldt pr. 1/3 skal det varsles skriftligt senest 1/1.

### Stk. 2.

Lillelys institutionsejer kan udmelde et barn med en uges varsel, hvis forældrebetalingen ikke er indbetalt ved 14 dages overskridelse af betalingsfristens udløb, og Lillely efterfølgende har rykket 2 gange skriftligt for betalingen. Der skal minimum være tale om en betalingsoverskridelse på 3 uger, før udmeldelse kan finde sted.

## Åbningstid

### § 12.

Lillely har åbent mandag til fredag fra kl.06.00 til kl.16.15.

### Stk.2.

Institutionen har feriepasning i uge 7, uge 27, 31, 32 og 42.

### Stk.3.

Ændringer i den daglige åbningstid skal varsles mindst 2 måneder i forvejen og godkendes af kommunen.

## Forældrebetaling

### § 13.

Institutionsejeren fastsætter forældrebetalingens størrelse ud fra institutionens generelle driftsomkostninger, samt henlæggelser til institutionens vedligeholdelse m.v

### Stk.2.

Forhøjelse af pladsprisen skal varsles mindst 3 måneder i forvejen.  
Stk.3.

Regler om nedsættelse eller bortfald af forældrebetalingen, samt om søskende rabat, er også gældende for privatinstitutioner. Det påhviler institutionsejeren at gøre forældrene bekendt med reglerne.

### Økonomi

§ 14.

Institutionens regnskabsår går fra 1. januar til 31. december

### Institutionens nedlæggelse

§ 16. Institutionsejeren kan beslutte at nedlægge institutionen. I tilfælde af nedlæggelse falder institutionens formue tilbage til ejerkredsen.

### Vedtægtsændring

§ 17.

Ændringer af ovenstående institutionsvedtægter kræver tilslutning fra institutionsejer og ejer af huset Præstevænget 38, 5642 Millinge samt godkendelse fra Faaborg-Midtfyn Kommune.

## Vedtægter for forældrebestyrelsen i Lillely

### Formål

§ 1.

Institutionens formål er at være dagtilbud for børn i alderen 11 måneder til 6 år/skolestart, der bygger på Rudolf Steiners pædagogiske ideer.  
Se i øvrigt institutionsvedtægt §3, stk.2.

### Forældrebestyrelsens opgaver

§ 2.

Det er forældrebestyrelsens opgave at være forældregruppens rådgivende organ og i samarbejde med ejer og pædagogisk leder at fastlægge principper for institutionens virksomhed indenfor antroposofisk pædagogik, samt at foretage indstilling til institutionsejeren ved ansættelse af personale i henhold til dagtilbudsloven.

Stk. 2.

Forældrebestyrelsen udøver sin kompetence indenfor de af kommunen fastsatte mål og rammer, og de af institutionsejeren fastsatte formål og rammer for institutionen.

Stk. 3.

Forældrebestyrelsen skal ved konstituering fastsætte sin egen forretningsorden.

Stk. 4.

Forældrebestyrelsen fungerer som et rådgivende organ for ejer og pædagogisk leder i forhold til pædagogiske og ledelsesmæssige emner. Forældrebestyrelsen har ingen endelig beslutningskompetence i disse anliggender.

### Forældrebestyrelsens sammensætning og konstitution

§ 3.

Bestyrelsen består af i alt 5-9 medlemmer.

4-7 medlemmer vælges af og blandt institutionens forældre.

1 medlem er den Pædagogiske leder der også fungerer som personalerepræsentant

1 medlem er institutionens ejer

Stk. 2.

Formanden vælges af og blandt forældrerepræsentanterne i forældrebestyrelsen.

Stk. 3.

Medarbejderrepræsentanten har stemmeret.

Stk. 4.

Hvis bestyrelsen har under 6 medlemmer vælges der 1 suppleant for forældrerepræsentanterne og 1 suppleant for medarbejderrepræsentanterne. En suppleant indtræder i bestyrelsen, hvis et bestyrelsesmedlem udtræder.

## Valg af medlemmer til forældrebestyrelsen

§ 4.

Forældrerepræsentanter i bestyrelsen og suppleanter vælges på en generalforsamling, som afholdes inden udgangen af 1. kvartal.

Stk.2.

Valgperioden påbegyndes umiddelbart efter valget og tilstræbes at løbe i 2 år til nyvalg har fundet sted. Der er minimum 3 bestyrelsesmedlemmer på valg ved hver generalforsamling.

Stk.3.

Valgperioden påbegyndes samtidig med de nyvalgte forældrerepræsentanters valgperiode. Suppleanter vælges for 2 år ad gangen.

## Valgbarhed og stemmeprocedure

§ 5.

Forældre med børn i institutionen er valgbare og har valgret vedrørende forældrerepræsentanter i bestyrelsen. Ved afstemningen kan hver forælder med valgret afgive en stemme. Der vil i særlige situationer kunne tillægges andre end de biologiske forældre valgbarhed og valgret.

Stk.3.

Medarbejdere i institutionen er ikke valgbare som forældrerepræsentanter.

Stk.4.

Valg til bestyrelsen sker ved simpelt stemmeflertal. I tilfælde af stemmelighed, finder omvalg sted mellem de kandidater, der har fået lige mange stemmer. I tilfælde af stemmelighed ved omvalg, afgøres valget ved lodtrækning.

## Udtrædelse af bestyrelsen

§ 6.

Et forældrevalgt bestyrelsesmedlem udtræder af bestyrelsen, når medlemmets barn ophører i institutionen, hvorefter suppleanten indtræder. Bestyrelsesmedlemmet kan dog undtagelsesvis fortsætte i bestyrelsen frem til næste valg, såfremt der er enighed herom i

bestyrelsen. Hvis blot et medlem er uenig, må det pågældende bestyrelsesmedlem udtræde.

Stk.2.

En medarbejderrepræsentant udtræder af bestyrelsen med øjeblikkelig virkning fra

det tidspunkt, hvor den pågældende har afleveret sin opsigelse til bestyrelsen eller har modtaget sin opsigelse fra bestyrelsen. Suppleanten indtræder herefter i bestyrelsen.

Stk. 3.

Et bestyrelsesmedlem, som på grund af længerevarende sygdom (udover 3 måneder) eller anden årsag til fravær har vist sig ude af stand til at varetage hvervet som medlem af bestyrelsen, skal udtræde af bestyrelsen. Dette gælder også, hvis et bestyrelsesmedlem har gjort sig skyldig i en handling, som gør den pågældende uværdig til forsat at være medlem af bestyrelsen. Uenighed afgøres ved stemmeflertal.

## Forældrebestyrelsens møder og beslutningskompetence

### Ordinær generalforsamling

§ 7.

Ordinær generalforsamling afholdes én gang årligt og indkaldes med mindst tre ugers varsel, på mail til alle forældre og ansatte med angivelse af dagsorden. Det er forældrerepræsentanterne i bestyrelsens ansvar at indkalde til og afholde generalforsamling

Stk. 2.

Møde- og stemmeberettigede på generalforsamlingen er alle nuværende forældre og ansatte. Der kan stemmes ved skriftlig fuldmagt.

Stk. 3.

Dagsordenen for den ordinære generalforsamling skal indeholde følgende punkter:

- Valg af stemmeudvalg
- Valg af dirigent
- Bestyrelsens beretning
- Behandling af indkomne forslag
- Valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter
- Eventuelt

Stk. 4.

Forslag, der ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være bestyrelsen i hænde senest 8 dage før.

Stk. 5.

Generalforsamlingen ledes af en dirigent.

Stk. 6.

Generalforsamlingen træffer sine beslutninger med simpelt flertal (en over halvdelen af de gyldigt afgivne stemmer) og ved håndsoprækning. Skriftlig afstemning anvendes dog, når det begæres af blot én stemmeberettiget mødedeltager. Ved personvalg til bestyrelsen, hvor der er foreslået flere kandidater end det antal bestyrelsesmedlemmer, der skal vælges, foretages altid skriftlig afstemning. Ved sådanne personvalg anvendes reglen om simpelt flertal.

### Ekstraordinær generalforsamling

§ 8.

Ekstraordinær generalforsamling kan afholdes, når bestyrelsen finder det nødvendigt, og skal afholdes, når mindst 1/3 af forældrene fremsætter skriftlig begrundet anmodning over for formanden eller bestyrelsen. I sådanne tilfælde skal generalforsamlingen afholdes senest fire uger efter, at anmodningen er modtaget af formanden eller bestyrelsen.

Stk. 2.

Indkaldelsesfristen for en ekstraordinær generalforsamling er 8 dage.

Stk. 3.

Ekstraordinær generalforsamling træffer beslutning ved kvalificeret flertal (2/3 af de fremmødte stemmeberettigede).

### Almene bestyrelsesmøder

§ 9.

Forældrebestyrelsen afholder mindst 10 møder årligt. Formanden indkalder til og leder møderne.

Stk.2.

Institutionens ejer deltager i bestyrelsens møder.

Stk.3.

Forældrebestyrelsen er kun beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af



medlemmerne, herunder formanden og ejeren er til stede.  
eller at formand eller leder har afgivet skriftlig fuldmagt til at der kan træffes beslutninger i deres fravær.

Stk.4.

Forældrebestyrelsens afgørelser træffes ved almindelig flertalsbeslutning.

I tilfælde

af stemmelighed er formandens stemme afgørende.

Stk.5.

Der kan kun træffes beslutninger og handles på forældrebestyrelsens vegne på bestyrelsesmøder der er lovligt indkaldt.

Stk. 6

Forældrebestyrelsen kan indbyde andre til at deltage i møderne.

Stk.7

I særlige tilfælde kan forældrebestyrelsen afholde forældremøde uden ejer og pædagogisk leder tilstede, hvis ejer og den pædagogiske leder godkender dette og det vurderes at kunne medvirke positivt til en løsning på en specifik situation.

Der skal i indkaldelsen til mødet fremgå hvorfor ledelsen ikke deltager og hvordan forældrebestyrelsen efterfølgende konkret vil arbejde videre med resultatet af mødet - herunder hvordan ledelsen vil blive inddraget i den videre proces.

Stk. 8.

Opgaver og pligter kan uddelegeres til personer fra forældregruppen med særlige kompetencer indenfor relevante områder, hvis det besluttet af bestyrelsen ved stemmeflertal.

### Ændring af vedtægter

§ 10. Ændring af vedtægter for forældrebestyrelsen kan kun foretages af institutionsejeren efter forudgående afstemning hos forældrebestyrelsen. Vedtægtsændringer skal godkendes af Faaborg-Midtfyn Kommune.

Stk. 2.

Institutionsejeren kan ændre vedtægter med 3 måneders varsel. Ændring med kortere varsel kan ske, hvis forældrebestyrelse og institutionsejer er enige herom.

Denne vedtægt er godkendt af Faaborg-Midtfyn Kommune som tillæg til vedtægt for institutionen Lillely.

Vedtaget på forældrebestyrelsesmødet den \_\_\_\_\_

Vedtægterne træder i kraft pr. \_\_\_\_\_

Underskrevet af:

Institutionsejeren \_\_\_\_\_

Den pædagogiske leder \_\_\_\_\_

Ejeren af Præstevænget 38, 5642 Millinge \_\_\_\_\_

Forældrebestyrelsens formand \_\_\_\_\_

Bestyrelsesmedlem \_\_\_\_\_

Bestyrelsesmedlem \_\_\_\_\_

Bestyrelsesmedlem \_\_\_\_\_

Bestyrelsesmedlem \_\_\_\_\_

Bestyrelsesmedlem \_\_\_\_\_

